



# ヒアリング時活用シート



ヒアリング時には自分の思考が深めやすい順番で情報を引き出そう!



この順番でヒアリングしたり、考えるほうが重要なことを逃さず深掘りできます♪



### 一般的に推奨されている 「伝える（話す）順番」

- ① **When** いつ
- ② **Where** どこで
- ③ **Who** だれが
- ④ **What** 何を
- ⑤ **Why** なぜ
- ⑥ **How** どのように



### 「考える（相手から引き出す）順番」

- ① **Why** 何のためにやるのか（目的やゴール、目標）
- ② **How** どうやって実現するのか（戦略、戦術）
- ③ **Who** だれがやるのか、誰とやるのか、誰にやるのか
- ④ **What** 何をするか、何ができるか（独自性etc…）
- ⑤ **When** いつやるか（期間・時期）
- ⑥ **Where** どこでやるか（場所・ポジション）



フォーマットを出力しておく、ヒアリング・思考漏れを防げるのでオススメです!

	ヒアリング・思考内容	背景（いきさつ）・課題
<b>Why</b> 何のためにやるのか (目的やゴール、目標)		
<b>How</b> どうやって実現するのか (戦略・戦術)		
<b>Who</b> (誰が、誰と、誰に)		
<b>What</b> 何をするか、何ができるか (独自性等c...)		
<b>When</b> いつやるか (期間・時期)		
<b>Where</b> どこでやるか (場所・ポジション)		